

**PÜSPÖKLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**14/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete**  
**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Püspökladány Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 52. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sportbizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A rendelet célja, hogy Püspökladány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja tevékenységüket, amelynek eredményeként a helyi közösség kulturális, művelődési, sport és szabadidős lehetőségei teljesebben kihasználhatók.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akiktől pénzeszközt vesz át.
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.
- (5) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően, a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és a helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

## Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

### 2. §

- (1) Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – amennyiben helyi rendelet a támogatásról szóló döntést más hatáskörbe nem utalta – a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére céljelleggel támogatást nyújthat.
- (2) Támogatásban az részesülhet:
  - a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be,
  - b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
  - c) akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítetten támogatás kerül megállapításra,
  - d) a szervezetet a bíróság nyilvántartásba vette és tevékenységét ténylegesen folytatja, illetve a bíróság által nem bejegyzett szervezet legalább három éve folyamatosan, bizonyíthatóan működik,
  - e) korábban az Önkormányzattól kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
  - f) a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
  - a) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
  - b) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
  - c) civil szervezetet bemutató kiadványok támogatása,
  - d) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása,
  - e) civil szervezetek működésének támogatása,
  - f) sporttevékenység támogatása.
- (4) A támogatás iránti egyedi kérelmet, vagy a Pályázati Adatlapot a Polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A kérelemhez, pályázathoz csatolni kell a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.
- (6) A költségvetéssel kapcsolatos feladatok előkészítését a Püspökladányi Polgármesteri Hivatal feladatkör szerint illetékes szervezeti egységei végzik.
- (7) Költségvetési támogatásról szóló döntést – alapítványi támogatások kivételével – a Képviselő-testület az Oktatási, Kulturális és Sportbizottságra átruházza. A támogatás iránti kérelem elbírálásáról első alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

- (8) Alapítványi támogatásokról az Oktatási, Kulturális és Sportbizottság előzetes véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.
- (9) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, célját.

### **Támogatási szerződés megkötése, elszámolás**

#### **3. §**

- (1) A költségvetési támogatásról szóló döntést a támogatási szerződés előkészítése érdekében a Városgazdálkodási Iroda részére haladéktalanul meg kell küldeni.
- (2) A 2. § (8) bekezdésében meghatározott döntést követő 30 napon belül a támogatottal a pénzeszköz átadásáról – a jelen rendelet 2. mellékletét képező – támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést az Önkormányzat részéről a Polgármester köti meg.
- (3) A támogatott a kapott támogatás összegét kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célra fordíthatja és köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.
- (4) A támogatás felhasználásáról a pénzeszközt átvevő a támogatásról rendelkező szerződésben rögzített határidőre az Önkormányzat felé köteles elszámolni.
- (5) A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Iroda ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője ellenőrzi. Ellenőrzésre kerül, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (6) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az Önkormányzat számlájára 15 napon belül köteles visszafizetni.

#### **4. §**

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal köteles a nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

- (2) Az államháztartáson kívülre adott pénzeszközök teljesítéséről a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

### **A pénzügyi támogatás nyilvánossága**

#### **5. §**

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek. A támogatásról, valamint támogatott célokról a döntést követő 30 napon belül tájékoztatni kell a lakosságot a város honlapján való közzététel útján. A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

### **Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

#### **6. §**

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrást.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (3) A Polgármester államháztartáson kívüli forrás átvételéről soron következő költségvetési rendelet módosítással egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

### **Záró rendelkezés**

#### **7. §**

Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

**D o m b i Imréné**  
polgármester

**K e s e r ű László**  
jegyző

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### 1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése: .....

A szervezet székhelye: .....

A szervezet levelezési címe. ....

A szervezet képviselőjének neve: .....

A szervezet képviselőjének elérhetősége (telefon, fax, e-mail): .....

.....

A program szervezőjének neve, elérhetősége (telefon, fax, e-mail): .....

.....

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: .....

A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma: .....

### 2. A pályázat tartalma

A pályázat célja: .....

.....

A kérelmezett támogatás összege: .....

A megvalósítás helyszíne: .....

Időpont/időtartam: .....

**A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!):** iskolai/intézményi, térségi,  
városi, regionális, országos, határon átnyúló

A megvalósítandó cél rövid leírása. ....

.....

.....

.....

.....

A résztvevők várható létszáma: .....

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök: .....

A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma: .....

.....

Egyéb megjegyzés: .....

.....

.....

### 3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Püspökladány Város Önkormányzattól kapott támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése estén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a város honlapján közzétételre kerüljenek.

Püspökladány, 20.....

.....  
aláírás  
(a szervezet képviselője)

## Támogatási szerződés

amelye létrejött egyrészről **Püspökladány Város Önkormányzata, 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. adószám: 15728740-2-09, képviseli: Dombi Imréné polgármester** (továbbiakban: Támogató), másrészről

.....**szervezet neve, székhelye), adószám: ....., képviseli: .....** (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Püspökladány Város Önkormányzata .....  
...../20..... (.. . ..) számú határozata alapján ..... Ft, azaz ..... Ft, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20..... hó .....napig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

.....  
.....  
.....  
.....

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott ..... számú bankszámlára.

3) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a .....(támogatott feladat, cél) megrendezését/megvalósulását követő 30 napon belül/vagy legkésőbb 20..... hó .....napig köteles benyújtani a Püspökladányi Polgármesteri Hivatalhoz.

5) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékeltét képező elszámoló lapon kell benyújtani
- a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
- a számlák mellett pénztári kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva a ..... számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

6) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és /vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnek és kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás – kamattal terhelt – visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

8) A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni köteles az elszámolási határidőig.

9) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10) Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Püspökladány, 20.....

.....  
**támogató képviselője**

.....  
**támogatott szervezet képviselője**



**ELSZÁMOLÓ LAP*****Püspökladány Város Önkormányzata  
20..... évben  
nyújtott támogatás felhasználásáról***

Támogatás célja: .....

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma: .....

Támogatási összeg: .....

Elszámolás beküldési határideje. ....

***A támogatás felhasználása a támogatott szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:***

<b>Bizonylat sorszáma</b>	<b>Bizonylat kiállításának kelte</b>	<b>Bizonylat kiállítója</b>	<b>Bizonylat tartalma</b>	<b>Bizonylat bruttó végösszege</b>

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Kelt ....., 20.....

.....  
támogatási szerződés szerinti szervezet  
képviselője