

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. § szerinti nyílt, hirdetmény közzététele és tárgyalás nélkül induló

TOP-2.1.3-15-HB1-2016-00021 azonosító számú, „Püspökladány csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztése vízvisszatartással” című,
építési beruházás
tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásához

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

AJÁNLATKÉRŐ:

PÜSPÖKLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Általános előírások
2. A közbeszerzési eljárás tervezett programja
3. Az ajánlat nyelve, irányadó jog
4. Kommunikáció az ajánlattételi időszak alatt
5. Az ajánlat formája és aláírása
 - 5.1. Az ajánlatok benyújtásának módja (alaki követelmények)
 - 5.2. A benyújtott ajánlatok
 - 5.3. Üzleti titok
6. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
 - 6.1. Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia
 - 6.2. Az alkalmasság igazolásához az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően benyújtandó dokumentumok
7. Az ajánlattevők köre
 - 7.1. Ajánlattevők
8. Közös ajánlattétel
9. Összeférhetetlenség
10. Az ajánlat tárgya
 - 10.1. Az elvégzendő munkák
 - 10.2. Az ajánlatkészítés során figyelembe veendő költségek
 - 10.3. A kivitelezés megkezdése
 - 10.4. Kivitelezési határidő
11. Az ajánlati ár
 - 11.1. Általános előírások
 - 11.2. Építési költségek a tervezői kiírás alapján
 - 11.3. Járulékos költségek
 - 11.4. Műszaki-mennyiségi észrevételek költségkihatása
 - 11.5. A tervekben szereplő műszaki tartalommal kapcsolatos egyéb megjegyzések
 - 11.6. A vállalt többlet műszaki tartalom kapcsolatos tájékoztatás
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok értékelése
14. Az eljárás eredményének megküldése
15. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint
16. Záradék

Mellékletek

Műszaki dokumentáció

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Általános előírások

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, az ajánlattételi felhívást, és az ajánlatkérési dokumentációt együttesen tanulmányozzák át, ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések, és az ajánlatkérő által támasztott szerződéses követelmények, feltételek teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Az ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. **Amennyiben az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlata elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatos összes költséget és kockázatot, kivéve a Kbt. 177.§ (2) bekezdése szerinti eseteket. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem visel felelősséget vagy fizetési kötelezettséget a fentiekért, függetlenül az ajánlattételi eljárás folyamatától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. A nem magyar nyelvű nyilatkozatok, dokumentumok, stb. esetében az eredeti nyelvű dokumentumot, valamint ezek felelős fordítását is csatolni szükséges az ajánlathoz. A fordítás hitelesítése nem kötelező.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását és a törvény által e tekintetben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után. Ajánlatkérő külön felhívja az ajánlattevők figyelmét a hamis adatszolgáltatást érintő, a törvényben foglalt jogkövetkezményekre is.

Ajánlatot a jelen ajánlatkérési dokumentáció elfogadásával, a meghatározott formai- és tartalmi követelmények betartásával lehet benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére a kért ellenszolgáltatás összegére.

Az ajánlatok kidolgozásának alapját az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a kért kiegészítő tájékoztatásra (kérdésekre) adott ajánlatkérői válaszokkal.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §. és 172. § (17) bekezdés rendelkezéseire.

2. A közbeszerzési eljárás tervezett programja

Megnevezés	Dátum
Ajánlattételi határidő	2018..... 10:00 óra
Összegzés megküldése	Kbt. előírásai alapján meghatározott időn belül

3. Az ajánlat nyelve, irányadó jog

A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott kommunikáció, levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

4. Kommunikáció az ajánlattételi időszak alatt

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció csak magyar nyelven, **hivatalos úton levélben vagy telefaxon, illetve e-mailen történhet**, a következő címre:

Név: Püspökladány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely: 4150 Püspökladány Bocskai u. 2.

Adószáma: 15728740-2-09
Bankszámlaszám: 11738053-15373694-10510005
Képviseli: Dombi Imréné polgármester
Telefon: +36.54451-510
Fax: +36 54541-061
E-mail: pmhivpl@t-online.hu
Honlap: www.puspokladany.hu

5. Az ajánlat formája és aláírása

5.1. Az ajánlatok benyújtásának módja (alaki követelmények)

Az ajánlatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) kell benyújtani!

5.2. A benyújtott ajánlatok módosítása

Az ajánlattevők módosíthatják vagy visszavonhatják az ajánlatukat az ajánlattételi határidő lejárta előtt feltéve, hogy az erről szóló dokumentumot az ajánlatkérő írásban, az ajánlatok beadási határideje előtt megkapja. Ettől kezdve a módosított vagy javított ajánlat a hivatalos ajánlat.

Az ajánlattevő a bejelentését az ajánlatok beadására vonatkozó előírások szerint kell, hogy benyújtsa a belső borítékon jelezve, hogy módosításról vagy visszavonásról van e szó.

5.3. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72.§ szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott;
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott

feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ezen rendelkezésekkel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlatban nem „elkülönített” módon elhelyezett iratok vonatkozásában az üzleti titokhoz fűződő kötelezettségek betartásáért, így amennyiben ajánlatának valamely részét üzleti titokként kívánja megjelölni azt ténylegesen elkülönített módon (zárt, csak az ajánlatkérő által megismerhető módon) helyezze el az ajánlatban.

6. A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

6.1. Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia

Felolvasó lap: elektronikus űrlap

Nyilatkozatok: elektronikus űrlapon

- NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
- NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
- NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint
- NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján
- NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében
- NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

Egyéb nyilatkozatok:

Nyilatkozat a szerződés teljesítésében résztvevő szakember vízgazdálkodási építmények építése, szerelése területen szerzett szakmai tapasztalatáról 1 melléklet – kötelező

Ajánlattevői nyilatkozat: 2 melléklet

Ajánlati ár részletezése: 3 melléklet

Nyilatkozat az alvállalkozók vonatkozásában: 4. melléklet

Nyilatkozat Áfáról: 6. melléklet

Nyilatkozat biztosítékról: 7. melléklet

Nyilatkozat felelősségbiztosításról: 8. melléklet

Nyilatkozat Kbt.114-2 § alapján: 9. melléklet

Nyilatkozat az egyéni vállalkozók nyilvántartásáról: 11. melléklet

Nyilatkozat műszaki szakmai alkalmasságról: 12.melléklet

Nyilatkozat referenciáról: 13. melléklet

Nyilatkozat szakemberek bemutatása: 14. melléklet

Nyilatkozat rendelkezésre állásról: 15. melléklet

- Aláírási címpéldány(ok) másolata **vagy** a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti **aláírás-mintája másolata**. Egyéni vállalkozó esetében nyilatkozat az ev. nyilvántartási számáról és adószámáról (14. számú melléklet) vagy hatósági nyilvántartás másolata a képviseletre jogosult tanúk előtti aláírásával.
- Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok
- Beárazott költségvetés, szakmai ajánlat (Ajánlattevőnek ajánlata részeként **Műszaki – Szakmai ajánlatot** kell készítenie a dokumentációban meghatározott tartalommal. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a **kitöltött ajánlati ár bontását és a műszaki ütemtervet.**)
- Ajánlat elektronikus formában.

6.2 Az alkalmasság igazolásához az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően benyújtandó dokumentumok

Az alkalmasság igazolásához az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra tekintettel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti Ajánlatkérői felszólításra a következőket kell csatolnia, amennyiben ajánlatában nem csatolta. (Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ (2) bekezdése alapján elfogadja ajánlattevő nyilatkozatát, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek.):

- Nyilatkozat alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ (2) bekezdése alapján (12. sz. melléklet)
- Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról (15. sz. melléklet)

vagy

- Referenciaigazolások összesítő táblázata (13. sz. melléklet), és referenciaigazolás (ok)
- Szakemberek bemutatásának összesítő táblázata (17. sz. melléklet), szakemberek bemutatása és képzettségük igazolása, és nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról (18. sz. melléklet)

A dokumentáció mellékletét képező igazolás és nyilatkozatminták csak segítő jelleggel, mintaként szolgálnak, Ajánlatkérő elfogad tartalmában megfelelő más formátumú igazolásokat, nyilatkozatokat is.

7. Az ajánlattevők köre

7.1 Ajánlattevők

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek részvétele az eljárásban:

Az Ajánlatkérő a Kbt. 65.§ (10) bekezdése alapján jelen eljárásban nem rendelkezik a szerződés teljesítése során olyan műveletről, amelyet az Ajánlattevőnek, vagy közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők egyikének kell elvégezni.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként

megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

8. Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. § előírása szerint, több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

9. Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § értelmében az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

10. Az ajánlat tárgya

10.1. Az elvégzendő munkák:

Az ajánlatkérési dokumentáció részeként átadott, kiviteli terv és tervezői költségvetésben meghatározottak szerint.

10.2. Az ajánlatkészítés során figyelembe veendő költségek

A kivitelezés során ideiglenesen igényelt felvonulási területeket, bevédéseket a nyertes Ajánlattevő feladata lesz biztosítani, a dokumentáció kivitelezési munkák ütemezése fejezetében meghatározottak szerint. Az építés ideje alatt a nyertes Ajánlattevő felelőssége lesz, hogy az összes szükséges vizsgálatot és ellenőrző mérést az építményen saját költségére elvégeztesse, ahogyan az a vonatkozó műszaki előírásokban, szabályzatokban, szabványokban rögzítve van. Feladata a hálózatra történő csatlakozás kiépítése és kérelemhez szükséges dokumentumok biztosítása.

10.3. A kivitelezés megkezdése

A munkaterület átadását követően 5 napon belül azzal, hogy a nyertes ajánlattevő felelősség biztosításának e munka vonatkozásában hatályba kell lépnie.

10.4. Kivitelezési határidő

A szerződés hatályba lépésétől számítva 10 hónap (A teljesítés végső határideje: 2019. 04.30.)
Az Önkormányzat előteljesítést elfogad.

11. Az ajánlati ár

11.1. Általános előírások

Az ajánlati árat nettó összegben kell megadni. **Az Áfa mértékének meghatározása a mindenkori hatályos jogszabályok alapján történik.**

Az Áfa fizetés tekintetében jelen munkákra a 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ alkalmazandó.

Az elbírálás során a nettó ajánlati ár kerül figyelembe vételre.

Az ajánlattevőknek az ajánlatkérési dokumentáció teljes anyagát részletesen át kell vizsgálniuk és összehasonlítaniuk, hogy minden hibát, ellentmondást, hiányosságot, vagy az I. osztályú minőségben történő kivitelezést akadályozó egyéb tényezőt feltárjanak, és az ajánlatkérővel közöljenek. Az ajánlatadók a szakmai felülvizsgálat keretében kötelesek a helyszín ismeretében minden olyan helyi feltételt feltárni, amely a kivitelezést befolyásolhatja. **Az ajánlattevőknek az ajánlatkérési műszaki dokumentációban meghatározottak szerint, a beruházás teljes befejezéséhez és az ahhoz szükséges mindennemű feladatra teljes körű - abban az esetben is, ha a szükséges részletek a tervdokumentációban nem kerültek külön megemlítésre -, az I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot kell adniuk, egyösszegű prognosztizált átalányáron. Az ár a szerződés ideje alatt nem módosítható, azaz nem emelhető.** Ha az ellenszolgáltatás számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a költségvetési főösszesítővel megegyező összeget tekintik Ajánlatkérő érvényesnek.

A létesítmény megvalósítására kötött szerződés elszámolása egyösszegű átalányáras. Sem az ajánlatadás folyamán, sem pedig a későbbiekben a kivitelezés alatt az ajánlattevő, illetve a nyertes vállalkozó semmilyen formában nem hivatkozhat a rendelkezésre bocsátott méret -, mennyiség számításban szereplő mennyiségek félreértésére, félrevezetésre, vagy tévedésre, a munkák jellegét, helyét vagy egyéb feltételeit illetően sem.

Az ajánlati árat minden esetben forintban kell megadni. A vállalkozó elfogadott számlái forintban kerülnek kifizetésre.

11.2 Építési költségek a tervezői kiírás alapján

Az ajánlattételi műszaki tervdokumentáció részét képező tervezői költségvetés "beárazásával" képzett költség.

Az egyes tételeknél költséget kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg. A költségvetési tételek minden külön előírás nélkül magukban foglalják:

- az I. o. anyagminőséget;
- az I. o. kivitelezést;
- a munkavégzéshez szükséges segédszerkezetek építését;
- a törmelék és bontott anyagok elszállítását, ártalmatlanítását;
- az épületgépészeti és elektromos munkákhoz szükséges szerelő-közműves munkákat,
- a beépített és meglévő faanyagok láng-, gomba- és rovarvédelmi kezelését.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljes munka ajánlatkérési dokumentáció szerint kialakított költségét, beleértve valamennyi megvalósítással kapcsolatos költséget.

11.3. Járulékos költségek

Az egyösszegű (átalányáras) ajánlati árak tartalmaznia kell az alábbi "járulékos" költségeket is:

- a megvalósulási tervek elkészítésének költségeit (2 példányban),
- a felvonulás és ideiglenes melléklétesítmények kiépítésének, valamint az építési energia (víz, elektromos stb.) költségeit,
- az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költségeket,
- továbbá minden, a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb költséget: bérleti díjak, gépköltség, közterület foglalás, próbaüzem, épület őrzése, biztosítási díjak, stb.
- közmű rákötések költségeit azzal, hogy a fejlesztési hozzájárulások költségét csak akkor kell szerepeltetni, ha a tervezői költségvetés tartalmazza és csak abban a költségvetésben.

A járulékos költségek költségvetési tételeit (kivéve a tervezői költségvetésben kiírt) a tervezői költségvetés kiírásával nem szabad összevonni.

A járulékos költségek tervezői kiírásban nem szereplő, ajánlattevő által kidolgozott tételes költségvetését a vállalkozói ajánlathoz csatolni kell, vagy csatolni kell az ajánlattevő azon nyilatkozatát, hogy az árképzése során a járulékos költségek beépítésre kerültek.

11.4. Műszaki-mennyiségi észrevételek költségkihatása

Ajánlattevők kötelesek a költségvetés összeállításakor a tervdokumentációt felülvizsgálni.

Az ajánlatkérési tervdokumentáció műszaki és mennyiségi felülvizsgálata, valamint a helyszín megismerése alapján a pályázónak a műszaki, vagy egyéb szempontból történő észrevételeiről - a tervezői költségvetési kiírástól elkülönítetten - tételes költségvetést kell készítenie (kiegészítő és elmaradó munkák), és az egyösszegű ajánlati árát ezek értékét összevonva kell meghatározni. A tervdokumentáció esetleges hiányosságaira, ellentmondására való hivatkozással a teljesítés időszakában többlet - költség igényt az ajánlatkérő nem fogad el.

Az észrevételeket tartalmazó költségvetést a költségvetés kiírással nem szabad összevonni.

11.5. A tervekben szereplő műszaki tartalommal kapcsolatos egyéb megjegyzések

A tervekben, műszaki leírásokban, az árazatlan költségvetésben a meghatározott eredetű, gyártmányú anyagra, szerkezetre, berendezésre való hivatkozás az elvárt műszaki színvonal meghatározására szolgál. Az ilyen megnevezések mellé a „vagy ezzel egyenértékű” kifejezés értendő. A megajánlott anyagnak, szerkezetnek a tervezettekkel egyenértékű műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie és annak típusát a műszaki tartalom pontosításában ajánlattevőnek meg kell adnia.

A dokumentáció részeként kiadott tervezői költségvetéseket és mennyiségi kiírásokat a kiadott sorrendben beárazva, a pályázó által összeállított észrevételi költségvetéstől elkülönítetten kell benyújtani. Amennyiben ajánlattevő - a minőségi színvonal stb., betartása mellett - nem a tervezői kiírásban szereplő konkrét anyagot stb. kívánja megajánlani akkor azt a "**Műszaki tartalom pontosítása**" körében egyértelműen le kell írnia. Ezen "eltérően" megajánlott típust az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy kielégíti-e a dokumentációban megfogalmazott elvárásokat. Amennyiben nem, az az ajánlat érvénytelenségét fogja okozni.

Eltérő kikötés hiányában a tervezői kiírásban szereplő konkrét típust tekinti az Ajánlatkérő megajánlottnak!

Amennyiben a tervdokumentáció vagy a költségvetés alapján nem határozható meg valamely beépítendő anyag, szerelvény vagy szerkezet típusa, annak egyértelmű meghatározását a "**Műszaki tartalom pontosítása**" körében csatolni kell.

11.6. A vállalt többlet műszaki tartalom kapcsolatos tájékoztatás

A vállalt többlet műszaki tartalom tekintetében a dokumentáció 3. számú mellékletében foglaltak szerint kell nyilatkozni. Az ajánlatkérő kéri bemutatni a vállalt többlet műszaki tartalom költség kihatásait valamint kéri csatolni a vállalat alátámasztó dokumentumokat. A vállalt többlet műszaki tartalomtól a kivitelezés során nem lehet eltérni. A költségek tekintetében a nyilatkozatban megjelölésre kerültek azok a költségvetési tételek ahol, többlet költség keletkezhet az eredeti műszaki tartalomhoz képest, ezen többlet költségeket szerepeltetni a nyilatkozatban valamint az összesített összeget a 3. számú mellékletben foglaltak szerint.

Az ajánlati ár a tervezői költségvetés beárazásával létrejött összeg, a műszaki észrevételek összege valamint a vállalt többlet műszaki tartalom összege együttesen.

12. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontásának időpontja helye az Ajánlattételi Felhívás szerint.

Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők meghatalmazott képviselői, az ajánlatkérő képviselője és az ajánlatkérő nevében eljáró vehetnek részt. A bontáson részt vehetnek továbbá a Kbt. 68. § (3) bekezdésében megjelölt személyek.

Az ajánlatok bontásán a Kbt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott adatok kerülnek ismertetésre. Az ajánlatok bontása és azok részletes vizsgálata során is, az ajánlatkérő ellenőrzi, hogy minden ajánlat megfelel-e a kiírás alaki és tartalmi követelményeinek.

13. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 69 – 74. § előírásainak megfelelően történik.

A bontás után az összegzés megküldését megelőzően semmilyen információ az ajánlatokkal és értékelésükkel kapcsolatosan nem adható, azon személy(ek)nek aki(k) nem vesz hivatalosan

részt az eljárásban.

Az ajánlatok részletes kiértékelése előtt megvizsgálásra kerül, hogy minden egyes végleges ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban illetve az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott összes határidőnek, feltételnek és előírásnak.

Azoknál az ajánlatoknál, amelyek megfelelnek, az ajánlatkérő ellenőrizni fogja minden fejezetnél a számításokban, összegzésekben elkövetett hibákat. A számítási hiba javításáról az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg értesíti, írásban.

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlatkérő a Kbt. 72. §. alapján indokolást fog kérni.

Az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására a Kbt. 73. § rendelkezéseiben meghatározott esetekben kerülhet sor.

Az érvénytelen ajánlatot adó ajánlattevőket az ajánlatkérő hivatalosan értesíti.

14. Az eljárás eredményének megküldése

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldésével, írásban közli ajánlattevőkkel.

15. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/hajdu-bihar>

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

E-mail: hivatal@hajdu.gov.hu

Telefon: (52) 504-100

Fax: (52) 504-105

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Székhely: 1024 Budapest, Fehér út 10.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400, fax: +36-1- 346-9415,

honlap: www.munka.hu , www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.apeh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap:

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

16. Záradék

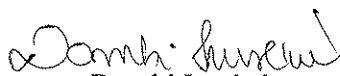
Az ajánlattevők az ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagnak kezeljék, amelyről harmadik félnek semmilyen részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készíti és nyújt be anyagot a számára az ajánlattételhez. Sem az ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre.

Az ajánlattevő és az ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott feltételrendszer minden kitételét "lényeges" szempontnak tekinti!

A jelen útmutatóban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai, a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatója, az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlati dokumentáció részét képező szerződés szerint kell eljárni.

Püspökladány, 2018. május 10.

Ajánlatkérő nevében:


Dombi Imréné
polgármester

Ellenjegyezte:

Dr. Mezei Imre
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszáma:00319



Dr. Mezei
Imre Sándor

Digitálisan aláírta: Dr.
Mezei Imre Sándor
Dátum: 2018.05.10
10:17:08 +02'00'